

STATUT NADACE ORLEN UNIPETROL

Společnost UNIPETROL RPA, s.r.o., IČ: 275 97 075, se sídlem: Litvínov - Záluží 1, PSČ 436 70 jako zakladatel založila nadační listinou sepsanou ve formě notářského zápisu panem Mgr. Radimem Neubauerem, notářem se sídlem v Praze, pod č. NZ 653/2016 dne 07.12.2016, nadaci s názvem Nadace Unipetrol.

V návaznosti na ustanovení § 314 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) vydal zakladatel nadace tento Statut:.

Část I.

Úvodní ustanovení

Čl. 1

Název nadace

Nadace ORLEN Unipetrol (dále jen „nadace“).

Čl. 2

Sídlo nadace

Sídlem nadace je Praha.

Čl. 3

Právní poměry nadace

Nadace je právnickou osobou. Právní poměry nadace se řídí občanským zákoníkem, nadační listinou a tímto statutem.

Čl. 4

Územní působnost nadace

Nadace vyvíjí svoji činnost na území České republiky. Pokud je to potřeba ke splnění jejích cílů, může nadace realizovat své záměry i mimo uvedené území.

Čl. 5

Účel nadace

Účel nadace je veřejně prospěšný i dobročinný. Účelem nadace je všestranně přispívat k rozvoji společnosti a zlepšovat kvalitu života lidí, a to podporou vzdělávání na všech úrovních společnosti, podporou zlepšování bezpečnosti a zdraví lidí ve společnosti, podporou zlepšování životního prostředí, propagací mezinárodní spolupráce především mezi Českou Republikou a Polskem, včetně propagace české a polské kultury, českého a polského národního dědictví, českých a polských výzkumných a vývojových projektů a také rozvoje hospodářské spolupráce mezi Polskem a Českou republikou, a dále podporou vědy, výzkumu a vývoje. Nadace dává důraz na vyrovnávání příležitostí k individuálnímu rozvoji, a to zejména v oblastech s vysokou nezaměstnaností, a na podporu osob, pro něž složitá

finanční situace znamená překážku ve vzdělání. Svou činnost zaměřuje nadace především na popularizaci přírodních věd a techniky, a také jiných vědeckých oborů podle uvážení správní rady. Své cíle nadace realizuje prostřednictvím následujících projektů:

- a) stipendijní programy,
- b) programy placených stáží,
- c) programy podpory školy
- d) programy podpory výzkumných projektů a vědeckých akcí,
- e) programy podpory kulturních akcí,
- f) programy podpory akcí v oblasti ekonomie a hospodářství,
- g) mimořádných programů dle uvážení správní rady.

Programy nadace budou tvořeny za aktivní účasti institucí třetího sektoru (tj. neziskových organizací).

Část II.

Majetek nadace

Čl. 6

Nadační kapitál

Nadační kapitál činí 500.000,- Kč (slovy: pět set tisíc korun českých). Nadační jistinu tvoří finanční prostředky na zvláštním účtu nadace.

Čl. 7

Zdroje nadace

Majetek pro realizaci svého účelu a k úhradě nákladů souvisejících se správou nadace bude nadace získávat zejména z následujících zdrojů:

- a) dary právnických a fyzických osob věnované nadaci,
- b) příjmy plynoucí z hospodaření s majetkem nadace.

Část III.

Orgány nadace

Čl. 8

Orgány nadace

Orgány nadace jsou:

- a) správní rada,
- b) revizor.

Čl. 9

Správní rada

1. Správní rada je statutárním orgánem nadace. Správní rada spravuje majetek nadace, řídí její činnost a rozhoduje o všech záležitostech nadace, které zákon nebo nadační listina nesvěří jiným orgánům nadace.
2. Do výlučné působnosti správní rady náleží:
 - a) vydat statut nadace a rozhodovat o jeho změnách,
 - b) schvalovat rozpočet a jeho změny,
 - c) schvalovat koncepci a program činnosti nadace a jejich změny,
 - d) rozhodovat o výběru auditora,
 - e) schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu,
 - f) rozhodovat o sloučení nadace s jinou nadací,
 - g) brát na vědomí zánik členství ve správní radě, navrhopvat zakladateli změny počtu členů správní rady,
 - h) volit předsedu správní rady,
 - i) pověřit některého z členů správní rady jako ředitele nadace řízením činnosti nadace,
 - j) rozhodovat o zvýšení či snížení nadačního kapitálu,
 - k) rozhodovat o poskytnutí nadačního příspěvku.
3. Správní rada má tři členy. Funkční období členů správní rady je pětileté, opětovné zvolení za člena správní rady je možné.
4. Členy správní rady volí a odvolává zakladatel. Zakladatel dále stanovuje výši odměny za výkon funkce člena správní rady.
5. Zanimke-li členovi správní rady členství ve správní radě před uplynutím funkčního období, zvolí zakladatel na uvolněné místo nového člena, a to na funkční období pěti let ode dne zvolení.
6. Členem správní rady nemůže být fyzická osoba pokud,
 - a) vykonává funkci revizora nadace,
 - b) je vůči nadaci v pracovním poměru,
 - c) není ve vztahu k účelu nadace bezúhonná.
7. Členové správní rady volí ze svého středu předsedu správní rady. Předseda správní rady svolává a řídí jednání správní rady. Předsedu správní rady v době jeho nepřítomnosti zastupuje nejstarší člen správní rady.
8. Členové správní rady jsou povinni se účastnit činnosti správní rady a řádně plnit úkoly správní radou jim uložené.
9. Členství ve správní radě zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) úmrtím,
 - c) odvoláním,
 - d) odstoupením,
 - e) dohodou o ukončení funkce.
10. Zakladatel člena správní rady odvolá,
 - a) přestane-li splňovat podmínky pro členství nebo poruší-li závažným způsobem nebo opakovaně své zákonné povinnosti, nadační listinu nebo tento statut,
 - b) jiným svým jednáním vážně ohrožuje pověst nadace, a to i v případě, že jednání samotné nemá s nadací a její činností přímou souvislost,
 - c) na základě jiných vážných důvodů, zejména s ohledem na realizaci stanovených úkolů.
11. Správní rada je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech členů. K rozhodnutí správní rady je třeba souhlasu většiny jednání se účastnících členů. Při rozhodování je hlasovací právo členů správní rady rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Zasedání správní rady se členové zúčastňují osobně; to však nebrání tomu, aby člen správní rady výjimečně zmocnil pro jednotlivý případ jiného člena správní

rady, aby za něho při jeho neúčasti hlasoval. Toto zmocnění může být provedeno písemně nebo ústně. Ústní zmocnění může být učiněno pouze na zasedání správní rady s tím, že jeho obsah musí být zaznamenán v zápise ze zasedání správní rady. Písemné zmocnění tvoří přílohu zápisu ze zasedání správní rady.

12. Správní rada může přijímat rozhodnutí též mimo zasedání hlasováním „per rollam“. Návrh věci k rozhodnutí „per rollam“ zašle předseda správní rady členům správní rady nadace. Rozhodnutí je schváleno dnem, kdy je nadaci doručeno souhlasné stanovisko posledního člena, kterým je dosaženo souhlasu alespoň nadpoloviční většiny všech členů. Rozhodnutí přijaté „per rollam“ podepisuje předseda správní rady. Hlasování se v tomto případě děje libovolným způsobem, který umožňuje zpětně prokázat jeho obsah a určení jednající osoby (písemně, elektronicky).
13. Na nejbližším zasedání správní rady informuje předseda správní rady o rozhodnutích přijatých „per rollam“ od posledního zasedání správní rady a uvede jejich výsledky do zápisu.
14. Členové správní rady se mohou zúčastnit zasedání správní rady prostřednictvím prostředků sdělovací techniky, tj. prostřednictvím videokonference nebo telekonference. Člen správní rady nadace účastnící se zasedání prostřednictvím prostředků sdělovací techniky je povinen se představit a potvrdit svoji totožnost zřetelným vyslovením svého celého jména. Takové ověření totožnosti bude uvedeno v zápisu ze zasedání správní rady. Členové správní rady účastnící se zasedání prostřednictvím prostředků sdělovací techniky se považují za přítomné na zasedání s tím, že budou zapsáni v zápisu ze zasedání správní rady jako přítomní. V případě hlasování na zasedání správní rady prostřednictvím prostředků sdělovací techniky se vždy hlasuje po jménech tak, že předsedající se postupně ptá jednotlivých členů správní rady na způsob, jakým pro navržené usnesení hlasují a členové správní rady se zřetelně vyjádří, zda hlasují pro přijetí usnesení, proti jeho přijetí nebo zda se zdržují hlasování.

Čl. 10

Jednání za nadaci

1. Za nadaci jedná samostatně předseda správní rady nebo společně dva členové správní rady.
2. Předseda správní rady nebo společně dva členové správní rady mohou kdykoli pověřit třetí osobu, aby nadaci zastupovala.

Čl. 11

Revizor

1. Revizor je kontrolním a revizním orgánem nadace.
2. Revizor zejména:
 - a) kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků,
 - b) kontroluje, jak je vedeno účetnictví, přezkoumává roční, mimořádnou a konsolidovanou účetní závěrku a vyjadřuje se k výroční zprávě,
 - c) dohlíží na to, zda správní rada nadace vykonává působnost podle zákona a ve shodě s právními předpisy, nadační listinou a statutem nadace,
 - d) upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění,
 - e) vyjadřuje se k výroční zprávě,
 - f) nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti.
3. Revizora volí a odvolává zakladatel. Zakladatel dále stanovuje výši odměny za výkon funkce revizora. Funkční období revizora je pětileté. Opětovné zvolení do funkce revizora je možné. Zanikne-li revizorovi funkce před uplynutím funkčního období, zvolí zakladatel na uvolněné místo nového revizora, a to na funkční období pěti let ode dne zvolení.
4. Revizor je v souvislosti s výkonem své kontrolní činnosti oprávněn zejména:

- a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů týkajících se nadace,
 - b) svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy nadace a neučiní-li tak předseda správní rady.
5. Funkce revizora zaniká:
- a) uplynutím funkčního období,
 - b) úmrtím,
 - c) odvoláním,
 - d) odstoupením,
 - e) dohodou o ukončení funkce.
6. Pro funkci revizora platí ustanovení čl. 9 odst. 6 tohoto statutu obdobně. Funkce člena revizora je neslučitelná s funkcí člena správní rady.
7. Pro odvolání revizora platí obdobně ustanovení čl. 9 odst. 10 tohoto statutu.

Část IV.

Podmínky pro poskytování nadačních příspěvků

čl. 12

Podmínky pro poskytování nadačních příspěvků

1. Nadační příspěvky se poskytují právnickým i fyzickým osobám na konkrétní projekty sledující účel nadace.
2. O nadační příspěvky může žádat fyzická nebo právnická osoba, a to jakékoli právní formy, která předloží záměr, kterým bude naplněn účel nadace. Na poskytnutí nadačního příspěvku není právní nárok.
3. Žádost o nadační příspěvek musí obsahovat zejména: a) jméno a příjmení žadatele, rodné číslo nebo datum narození a adresu a trvalý pobyt žadatele, jde-li o fyzickou osobu, nebo obchodní firmu, IČ a sídlo, jde-li o právnickou osobu, b) účel, k němuž bude nadační příspěvek použit, přičemž tento účel musí být v souladu s cíli nadace, c) požadovaná výše nadačního příspěvku, d) prohlášení o tom, zda jsou požadovány nebo zajištěny na tentýž účel prostředky z jiných zdrojů a v jaké výši.
4. Nadační příspěvek bude poskytnut pouze na základě rozhodnutí správní rady po vyhodnocení předloženého záměru a poté, co bude mezi nadací a žadatelem uzavřena písemná smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku. Ve smlouvě musí být uvedena alespoň hodnota poskytnutého nadačního příspěvku, podmínky, za nichž má být nadační příspěvek použit a žadatel se ve smlouvě musí zavázat k tomu, že bude užívat nadační příspěvek v souladu s účelem nadace a s konkrétními podmínkami stanovenými nadací a že vrátí nadaci případné nepoužité prostředky nebo celý nadační příspěvek v případě, že nedodrží sjednané podmínky pro jeho užití.
5. Správní rada je oprávněna žádosti o poskytnutí nadačních příspěvků odmítnout a odmítnutí není povinna žadateli zdůvodňovat.
6. Nadační příspěvek poskytnutý nadací je příjemce, jemuž byl nadační příspěvek poskytnut, povinen použít v souladu s podmínkami stanovenými nadací.
7. Osoba, které byl nadační příspěvek poskytnut, je povinna na požádání nadace na své náklady bezodkladně prokázat, jakým způsobem a k jakému účelu byl použit. Kdo použil nadační příspěvek v rozporu s ujednanými podmínkami nebo jeho použití bez zbytečného odkladu neprokáže, je povinen ho nadaci vrátit.
8. Nadační příspěvek nelze poskytnout členům orgánů nadace, jejím zaměstnancům ani osobám jim blízkým, byť by tyto osoby splňovaly podmínky pro jeho poskytnutí.
9. Nejsou-li pro to důvody hodné zvláštního zřetele, vyvolané na straně zakladatele změnou okolností, nesmí nadace poskytnout nadační příspěvek svému zakladateli. To platí i pro případ poskytnutí nadačního příspěvku osobě zakladateli blízké.

Část V.

Závěrečná ustanovení

čl. 13

Výroční zpráva

1. Nadace vypracovává výroční zprávu každoročně do 30.6.
2. Výroční zpráva bude uložena u rejstříkového soudu.

čl. 14

Změna statutu

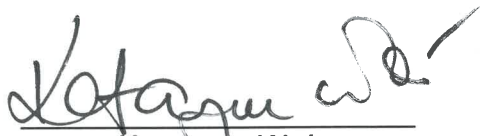
O změnách tohoto statutu rozhoduje správní rada, a to nadpoloviční většinou všech hlasů, po předchozím souhlasu revizora.

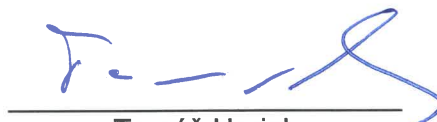
Čl. 15

Účinnost statutu

Tento statut nabývá účinnosti okamžikem, kdy o něm rozhodla správní rada, neplyne-li z rozhodnutí správní rady o změně statutu nebo ze zákona, že nabývá účinnosti později.

V Praze dne 17. 3. 2022


Katarzyna Woś
předseda správní rady


Tomáš Herink
člen správní rady


Karel Melzoch
člen správní rady